

Índice

- Objeto y alcance
- Definiciones
- Desarrollo
- Registros y archivo
- Formatos aplicables

Modificaciones respecto a la edición anterior

--

Revisado

Fecha		Firma
Enero 2017		 Coordinación de Calidad MA NIEVES HERNANDEZ RODRIGUEZ

Aprobado

Fecha		Firma
Enero 2017		 Dirección Pdo.: Antonio María Pérez Rodríguez

		<b>PA.03-POC.04</b> <b>Gestión de averías y mantenimiento de</b> <b>equipos de talleres y laboratorios</b>			 Gobierno de Canarias
		Edición: 1	Fecha: enero 2017	Página 2 de 3	

#### OBJETO Y ALCANCE:

Este procedimiento se realiza siempre que se detectan anomalías en el funcionamiento de los equipos, ya sean detectadas en su utilización docente, o por los controles de funcionamiento periódicos que se realizan a lo largo del curso.

Además, describe la metodología a seguir para establecer un adecuado control de las operaciones a realizar en los equipos y máquinas de los talleres y laboratorios.

Se aplicará a todos los equipos y máquinas utilizados en los talleres y laboratorios cuyo mantenimiento sea fundamental para el correcto funcionamiento de los mismos.

#### DEFINICIONES:

No aplica.

#### DESARROLLO:

El desarrollo del procedimiento se refleja en el diagrama de flujo de la última página de este documento.

#### REGISTROS Y ARCHIVO:

registro	responsable de archivo	lugar de archivo	soporte	tiempo de conservación
Parte de avería y reparación	J. de Departamento/J. de Taller	Departamento y/o talleres / laboratorios	Papel y/o informático	Un año
Libreta de taller (opcional)	J. de Departamento/J. de Taller	Departamento/Taller/laboratorio	Papel	Un año
Ficha de identificación y mantenimiento de equipos	J. de Departamento./ J. de Taller.	Departamento y/o talleres / laboratorios	Papel y/o informático	Vida útil del aparato

#### FORMATOS APLICABLES:

PA.03-POC.04 F1: Parte de avería y reparación.

PA.02-POC.01.F3: Ficha de identificación y mantenimiento de equipos (Este formato pertenece al PA.02-POC.01 Gestión de compras).

**FLUJOGRAMA:**

